



INSTITUT SUPERIEUR DES TECHNIQUES APPLIQUEES ET DE MANAGEMENT

AGREMENT MINESUP N°11/0056 MINESUP DU 12 JANVIER 2011

INSTITUT DES TECHNIQUES APPLIQUEES ET DE MANAGEMENT

AGREMENT MINEFOP N° 045/ MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SACD DU 14 FEV. 2011

BTS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Objectifs de la formation

Le BTS Gestion des ressources humaines vise à former des étudiants à même de réaliser le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, congés, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux) ainsi que la formation continue selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de la structure.

Compétences recherchées

➤ **Compétences génériques**

- Comprendre l'environnement économique et des entreprises ;
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Administrer les dossiers individuels de salaire ;
- Réaliser les déclarations réglementaires
- Identifier les besoins en formation du personnel ;
- Définir les besoins en formation ;
- Renseigner le personnel sur la législation sociale et les spécificités de l'entreprise
- Diriger une équipe de travail.

➤ **Compétences spécifiques**

- Contrôler les bulletins de salaire du personnel ;
- Etablir les bulletins de paie ;
- Réaliser le suivi administratif des opérations de gestion des ressources humains ;
- Suivre des actions de formation, de mobilité ou de reclassement ;
- Réaliser des entretiens de recrutement ;
- Suivre des contrats d'externalisation de service.

Débouchés

- Assistant Ressources Humaines ;
- Adjoint au responsable des ressources humaines ;
- Assistant de direction ;
- Gestionnaire de paie ;
- Chargé de recrutement ;
- Gestionnaire d'emploi.

Organisation des études

- Début des cours : Octobre
- Durée : 02 années réparties en 04 semestres
- Contenu de formation : 30% UE Fondamentales, 60% UE Professionnelles et 10% UE Transversales

Conditions d'admission

- Etre d'un Baccalauréat (toutes séries)
- GCE ou tout diplôme équivalent
- Admission sur étude de dossier

Pièces à fournir

- Un imprimé du formulaire d'inscription à retirer au secrétariat ou sur le site internet de l'institut
- Une copie certifiée conforme du diplôme
- Une copie certifiée conforme de l'acte de naissance,
- Une photocopie simple de la carte nationale d'identité (CNI)
- Un curriculum vitae à retirer au secrétariat
- Une enveloppe format A4 timbrée (timbre postal)
- 04 photos 4X4 en couleur
- Une chemise cartonnée portant l'adresse du candidat

Frais de scolarité

- Inscription : 30.000 FCFA
- Scolarité : 320.000 FCFA